

解約通知書

通知日 年 月 日

管理会社 (株)FP マネジメント 御中
住所：大阪府大阪市淀川区宮原1丁目3-17-1F
TEL：06-6397-2277 FAX：06-6397-7755

私は、本物件の賃貸借契約を 年 月末日をもって解約したく、ここに通知します。万一、明け渡し上記日付より遅延する事があれば、理由の如何を問わず、私の遅延により発生した損害は全て賠償します。

引越し予定日 年 月 日

退去立会希望日時 年 月 日 (AM・PM 時 分頃)

- * 退去立会日時は、平日の午前10:30～午後5:00までの間とします。
- * 本解約通知は撤回・取り消し・変更は一切出来ません。
- * 解約日は、本書面が管理会社に到達後した日の1ヶ月後以降になります。
(物件によって異なりますため正しくはお手持ちのご契約書をご確認ください)
- * **立会日までに部屋の荷物は全てお出し下さい。**
- * ガス・電気・水道に関しては、必ず責任を持って関係各所へ連絡のもと閉栓作業・清算を行って下さい。これを怠りますと、基本料金の請求が今後も入居者様に掛かります。
- * 引越しに伴う、大型ゴミ等は各自責任を持って処分して下さい。不法投棄発見時は罰則金として金1万円を頂戴致します。
- * 当日、鍵(ご自身にて作成されたスペアキーを含む)の返却をお願い致します。

◆下記事項を必ずご記入下さい。

引越しの理由	
引越し先住所	〒
連絡先電話番号	

◆本契約解約にあたり、返還金がある場合は下記に口座等の記入をお願いします。

金融機関名	
支店名	
口座番号	普通・当座
口座名義(カタカナ)	

* 保証金・敷金等の返還金・精算金は退室後約45日以内の返還となります。(振り込み料金は借借人負担とする。)

* 返還金の振込先・口座名義は本契約の借借人名義でなければ、ご返金は致しかねます。

◆ 上記内容を確認し、ここに解約通知書を提出します。

物件名 号

借借人(契約者)氏名 印